

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням загальних зборів
акціонерів Приватного
акціонерного товариства**

**Агропромислового об'єднання
«КРАСНИЙ ЧАБАН»**

Протокол №3

від 29 квітня 2011 року



ПОЛОЖЕННЯ

про директора

Приватного акціонерного товариства

Агропромислового об'єднання

«КРАСНИЙ ЧАБАН»

С.Червоний Чабан

2011 рік

Положення про директора ПрАТ АПО «Красний Чабан»

- 1.1. Директор – одноосібний виконавчий орган Товариства.
- 1.2. Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства.
До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточної діяльності Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради
- 1.3. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом товариства і законодавства.
Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.
Директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законодавством, статутом та внутрішніми положеннями товариства.
- 1.4. Директор, вправі без довіреності діяти від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
- 1.5. Розпоряджатися коштами та Майном Товариства, в межах визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради.
- 1.6. Відкривати рахунки у банківських установах.
- 1.7. Підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту.
- 1.8. Наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати на них стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства.
- 1.9. В межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
- 1.10. Підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього.
- 1.11. У разі неможливості виконання директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Голова Загальних зборів



Секретар Загальних зборів



